

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
YALÇIN ÇİFTÇİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanimden beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, güdür ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihamdandır, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdan ma'sum;
O zaman yükselerek arşa döğür belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Çiftçi

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Çiftçi

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İSMAİL AKGÜNOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI.....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON , VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	31
BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İSMAİL AKGÜNOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	YASEMİN ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI
AHMET ÜNER	MÜDÜR YARDIMCISI	OKYAY KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ
ERTUĞRUL KEPENEK	SINIF ÖĞRETMENİ	AYŞE ÜNÜVAR	REHBER ÖĞRETMEN
SİNEM BÜYÜKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	FERDA ÖZER	SINIF ÖĞRETMENİ
HASİBE BOZACI TUNÇLAR	OKUL AİLE BİR. BAŞK.	İŞVE GÜLTEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ
SİNEM GÜN	ÖĞRENCİ VELİSİ	MELTEM TARAKÇI	ÖĞRENCİ VELİSİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun Tarihçesi:

1995 yılında Emlak Bankası tarafından yapılan okulumuz 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuzun kurucu müdürlüğünü Yılmaz KURT yapmıştır. 42 öğrenci 5 sınıf ve 5 öğretmen, 1 müdür ile öğretime yalnızca 1.kademedan başlamıştır. İlk mezunu 1996 yılında ilkokul düzeyinde -vermiştir.1996-1997 Eğitim Öğretim yılında 6-7-8.sınıflar açılarak 1997 yılında ilköğretim okulu düzeyinde ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz Valilik Makamının "Temel Eğitimde(İlkokul-Ortaokul) 12 yıllık zorunlu eğitime yönelik olarak Eğitim kurumlarının dönüştürülmesi kapsamında 13/05/2013 tarih ve 57047 sayılı onayı ile 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yalçın Çiftçioğlu İlkokulu olarak 16/09/2013 tarihinde Tekli Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Fiziksel Özellikleri: Okulumuz , Zemin kat, 1.kat ve 2. kat olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Zemin Katta: 6 derslik, 4 Derslikli Anasınıfı, anasınıfı mutfağı, öğrenci WC'lerinden oluşmaktadır. 1.Katta: Müdür odası, 2 Müdür yardımcısı odası, Memur odası, Öğretmenler odası, Kütüphane, 9 derslik, öğrenci WC leri ve bay öğretmen WC' lerinden oluşmaktadır. 2.Katta ta ise 10 derslik, çok amaçlı Konferans Salonu, Rehberlik Servisi, Zeka Oyunları odası ve bayan öğretmen WC' leri, öğrenci WC' lerinden oluşmaktadır. 2019 tarihi itibariyle İSMAİL AKGÜNOĞLU okulumuzda müdürlük, AHMET ÜNER okulumuzda müdür yardımcılığı; 2018 tarihi itibariyle de Yasemin ŞİMŞEK okulumuzda müdür yardımcılığı görevlerini sürdürmektedirler.

Okulumuza isimlerini veren Yalçın ÇİFTÇİOĞLU hakkında bilgi:

Yalçın ÇİFTÇİOĞLU aslen Gümüşhaneli olup Bursa'da memur bir ailenin çocuğu olarak doğmuştur.

Türkiye Emlak Bankası yönetim kurulu üyeliğine 21.12.1993 tarihinde atanan Yalçın ÇİFTÇİOĞLU bu görevi sürdürürken 12.03.1994 tarihinde vefat etmiştir.

Türkiye Emlak Bankası yönetim kurulu üyeliğini sürdürürken vefat etmesi üzerine Emlak Bankası tarafından Sinanoba'da yaptırılan okulumuza Yalçın ÇİFTÇİOĞLU'nun anısını yaşatmak üzere okulumuzun açılışı olan1995 yılında Yalçın ÇİFTÇİOĞLU İLKOKULU adı verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE			
Adres:	Sinanoba Mah. Aktay Cad. No: 4A Büyüçekmece/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y6ba39vr		
Telefon Numarası:	0(212) 863 16 03	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	732839@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalcinciftciogluilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732839	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.1995		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	363	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	419		Erkek	5
	Toplam	782		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		220	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	22	24
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	34	39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	32	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	832	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2700			
Okul Kapalı Alan (m2)	832			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	85			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A Şubesi	10	10	20	2.Sınıf/ F Şubesi	13	18	31
Anasınıfı/ B Şubesi	10	11	21	2.Sınıf-Otistik Hafif/ A Şubesi	0	1	1
Anasınıfı/ C Şubesi	12	13	25	3.Sınıf/ A Şubesi	13	16	29
Anasınıfı/ D Şubesi	13	12	25	3.Sınıf/ B Şubesi	13	16	29
1.Sınıf/ A Şubesi	18	17	35	3.Sınıf/ C Şubesi	15	14	29
1.Sınıf/ B Şubesi	16	17	33	3.Sınıf/ D Şubesi	12	18	30
1.Sınıf/ C Şubesi	16	17	33	3.Sınıf/ E Şubesi	14	15	29
1.Sınıf/ D Şubesi	13	17	30	4.Sınıf/ A Şubesi	16	10	26
1.Sınıf/ E Şubesi	14	15	29	4.Sınıf/ B Şubesi	14	15	29
1.Sınıf/ F Şubesi	18	14	32	4.Sınıf/ C Şubesi	10	15	25
1.Sınıf-Otistik Hafif/ A Şubesi	0	1	1	4.Sınıf/ D Şubesi	12	14	26
1.Sınıf Orta - Ağır Zihinsel/ A Şubesi	0	2	2	4.Sınıf/ E Şubesi	12	14	26
2.Sınıf/ A Şubesi	16	15	31	4.Sınıf/ F Şubesi	12	17	29
2.Sınıf/ B Şubesi	19	11	30	4.Sınıf/ G Şubesi	10	15	25
2.Sınıf/ C Şubesi	15	16	31	4.Sınıf-Otistik Hafif/ A Şubesi	2	0	2
2.Sınıf/ D Şubesi	17	14	31				
2.Sınıf/ E Şubesi	17	14	31				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

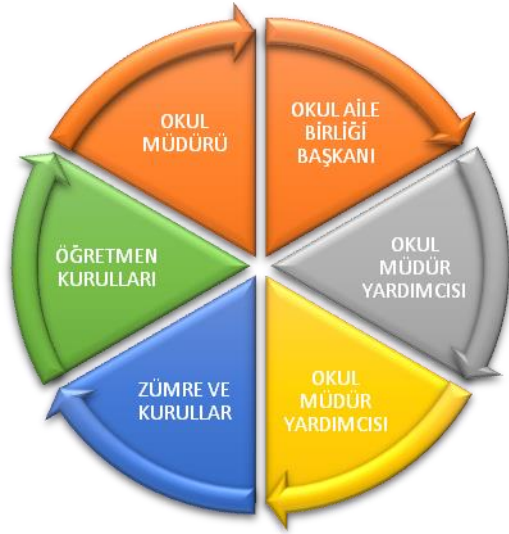
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	68.254	45.755
2018	72.207	65,251

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması; % 82' dir.

Öğrencilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin; % 88 olduğu görülmüştür.

Öğrencilerimizin, dilek ve şikayetlerini; % 90 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler. Öğrencilerimizin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni; %95' dir.

Öğrencilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada; % 88'lik oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.

Öğrencilerimizin okulumuzu; %95 oranında güvenli bulmaktadırlar. Öğrencilerimizin okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate alındığını %85'i düşünmektedir.

Ayrıca öğrenci kayıt/kabul işlemleri için gereken belgeler zamanında düzenlendiğini ve devam durumu ile not durumunun takibinde sorun yaşamadıklarını belirten öğrencilerimizin oranı; %95' dir.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda memnuniyet oranı %90' dir.

Öğrencilerimizin %88'i ders programlarından memnundur.

Öğrencilerimizin %90'lik bölümü sınıf ortamını beğendiklerini ifade etmektedir.

Öğrencilerimizin %85'i ders araçlarının uygunluğu ve yeterliliği ve alanla ilgili diğer hususlarda memnundur.

Öğrencilerimizin %85'i teneffüs sürelerini yeterli bulunması, öğrencilerin dinlenebilmesi, nöbetçi öğretmenlerin herhangi bir olayda derhal müdahale etme hususundaki memnuniyetlerini belirtmiştir.

Okulun fiziki ortamından öğrencilerimizin %80'ü memnun görünmektedir.

Okulda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini öğrencileri üzerinde olumlu etkileri olduğunu düşünen öğrencilerimizin oranı % 80' dir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kariyer geliştirme bölümdeki ankete oy veren personelin % 85'inin memnun olduğu görülmektedir. Yöneticilerin kişisel ve mesleki eğitim konusunda desteklerinin olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzun personeli okuldaki işbirliği ve iletişim konusunda memnun olduklarını verdikleri % 90 memnuniyet ortalaması ile göstermektedir.

Personelin % 90'si görevleriyle ilgili kendilerine yönetim tarafından yetki ve sorumluluk verildiğini belirtmektedir.

Personelimiz bilgi ve becerilerini sergileme, yaptıkları işlerde destek olunması ve her türlü fırsat eşitliğinin sağlanması noktasında % 90'lik bir oranda memnuniyetini belirtmiştir.

Okul personelinin % 90'i yönetimden memnun olduğunu belirtmiştir.

Okulun vizyon misyon ve değerlerine ilişkin okul çalışanlarının % 90'i gereken farkındalığı yakalamıştır.

Okul çalışanlarımızın % 90'ı çalışacakları konularda görüşlerinin alındığını düşünmektedirler.

Öneri ve şikayetleri dikkate alınmaktadır.

Personelimizin %85'ni kendilerine sağlanan araç gereç ve teknolojik malzeme donanımını yeterli bulmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim oranı %98

İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim oranı %98

Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim oranı %98

Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim oranı %98

Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim oranı %95

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim oranı %98

Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim oranı %95

Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır oranı %95

Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır oranı %95

Okul yöneticilerine güvenirim oranı %98

Okulun öğretmenlerine güvenirim oranı %98

Okulun diğer çalışanlarına güvenirim oranı %95

Okulun đretmenleri ocuęumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır %90

Okulda đrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır oranı %95

Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir oranı %95

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır oranı %93

Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır %95

Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir %98

Okul içinde çocuęum güvendedir %95

Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder %95

Okulda đrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır %95

Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşırım. %90

Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır %93

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Tecrübeli öğretmen ve personel kadrosunun olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
Donanım	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Her sınıfta etkileşimli tahta olması. Çok Amaçlı Salonun olması.

Bütçe	Velilerimizin eğitime duyarlı olmaları.
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.
İletişim Süreçleri	Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.
Güvenlik	Güvenlik kameralarının olması, güvenlik görevlisinin olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	Yeterli sayıda kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması.
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
Bina ve Yerleşke	Sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
Bütçe	Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin teknoloji konusundaki yetersizlikleri.
İletişim Süreçleri	Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekonomik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği.
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Teknolojik	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
Mevzuat-Yasal	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Ekolojik	Tarihi bir dokuya sahip şehirde oluşu.

Tehditler

Politik	Performans değerlendirmenin ve yansımalarının bütünsel olarak ele alınmaması.
Ekonomik	Velilerin okula yeterli desteği vermemesi
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler. Okul çıkış kapılarında araç trafiğinin yoğun olması.
Teknolojik	Medyanın şiddet içerikli yayınları.
Mevzuat-Yasal	Bilgi edinme kanallarının olumsuz kullanılması. Mevzuatın sürekli değişmesi.
Ekolojik	Başı boş hayvanların çok olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Boşanmış aile sayısının bölgemizde fazla olması.
2	Okuma alışkanlığının az olması.
3	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği.
4	Öğrencilerdeki anne baba eğitim yanlışlıkları ve davranış bozuklukları.
5	Velilerin eğitim öğretime bakış açısının yetersiz olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kadro lu hizmetli ve memur personelinin yeterince olmaması.
2	Çalışan hizmetli personelin eğitim düzeyinin yetersizliği.
3	Okul temizliğinde kullanılması gereken makine teçhizatların yetersizliği.
4	Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımın istenilen düzeyde olmaması.
5	Velilerin çoğunluğunun çalışıyor olması
6	Parçalanmış aile sayısının çokluğu.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
2	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
3	Okulda Çalışan memurun bulunmaması.
4	Okul gelirlerinin okul gelişimine yetecek düzeyde olmaması.
5	Okulumuzda Z kütüphane ve tiyatro salonunun bulunmaması.
6	Çalışan yardımcı hizmetli personelin kadro lu olmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 3 Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 4) Şeffaflık
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 7) Girişimcilik
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Tarafsızlık
- 10) Yenilikçilik
- 11)Güvenilirlik
- 12) Meslek Etiği ve Ahlak
- 13) Katılımcılık
- 14)Sanatsal Duyarlılık.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı%	%0,25	%0,20	%0,15	%0,1	%0,05	%0
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı%	%3,2	%3	%2,5	%2	%1,5	%1
PG.1.1.4	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%99,2	%99,4	%99,6	%99,8	%100	%100
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %	%35	%50	%60	%70	%85	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı %	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	4.Sınıf Öğrencilerinin yıl sonu not ortalaması	91	92	93	94	95	96
PG.2.1.3	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.4	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.5	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Mayıs (Her Yıl)
2.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran
2.1.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Müdür Yardımcıları	Her ay sonu
2.1.4	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	01 Eylül-01 Haziran
2.1.5	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	01 Eylül-01 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	14	16	18	20	22
PG.2.2.3	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	140	190	204	231	245	298
PG.2.2.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı%	%65	%75	%85	%90	%95	%100
PG.2.2.5	Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	8	10	12	14	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Ortak değerlerimizin tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması sağlanacak.	Rehberlik Servisi-öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.2.2	Okulumuzda kitap okuma saatinin oluşturulması.	Okul idaresi-Öğretmenler.	Ekim 2019
2.2.3	Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik testler yapılacak.	Rehberlik Servisi.	Her ayın ilk haftası
2.2.4	Veli toplantılarının artırılması daha sistematik olması sağlanacak.	Öğretmenler.	Eğitim öğretim süresince
2.2.5	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Okul idaresi- Okul Aile Birliği- Öğretmenler.	Eğitim öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	30	35	40	45	50	55
PG.3.1.2	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.3.1.3	Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı eğitim gezi vb. faaliyetler düzenlemek.	8	9	10	11	12	14
PG.3.1.4	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.3.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	29	35	40	45	50	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Hizmet içi eğitim saatlerini artırmak.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.2	Hizmet içi eğitim saatlerini artırmak.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.3	Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı eğitim gezi vb. faaliyetler düzenlemek	Okul idaresi ve Aile birliği	Eğitim öğretim süresince
3.1.4	Enerji verimliliği konusunda farkındalık oluşturulacaktır	öğretmenler	01 kasım-01 aralık
3.1.5	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresi 2.dönemi

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.2.3	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	700	1000	1300	1500	1700	2000
PG.3.2.4	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	95	97	99	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Öğretmen İdare ve Öğrenciler	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Ayda En Az 1 Kez	Komisyon ve İdare

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	16000	17000	18000	19000	20000	21000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	75	80	90	95	100	100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İdare ve Komisyon	Yıl Boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Öğretmen ve İdare	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	130.000	150.000	170.000	190.000	210.000	850.000
TOPLAM	130.000	150.000	170.000	190.000	210.000	850.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

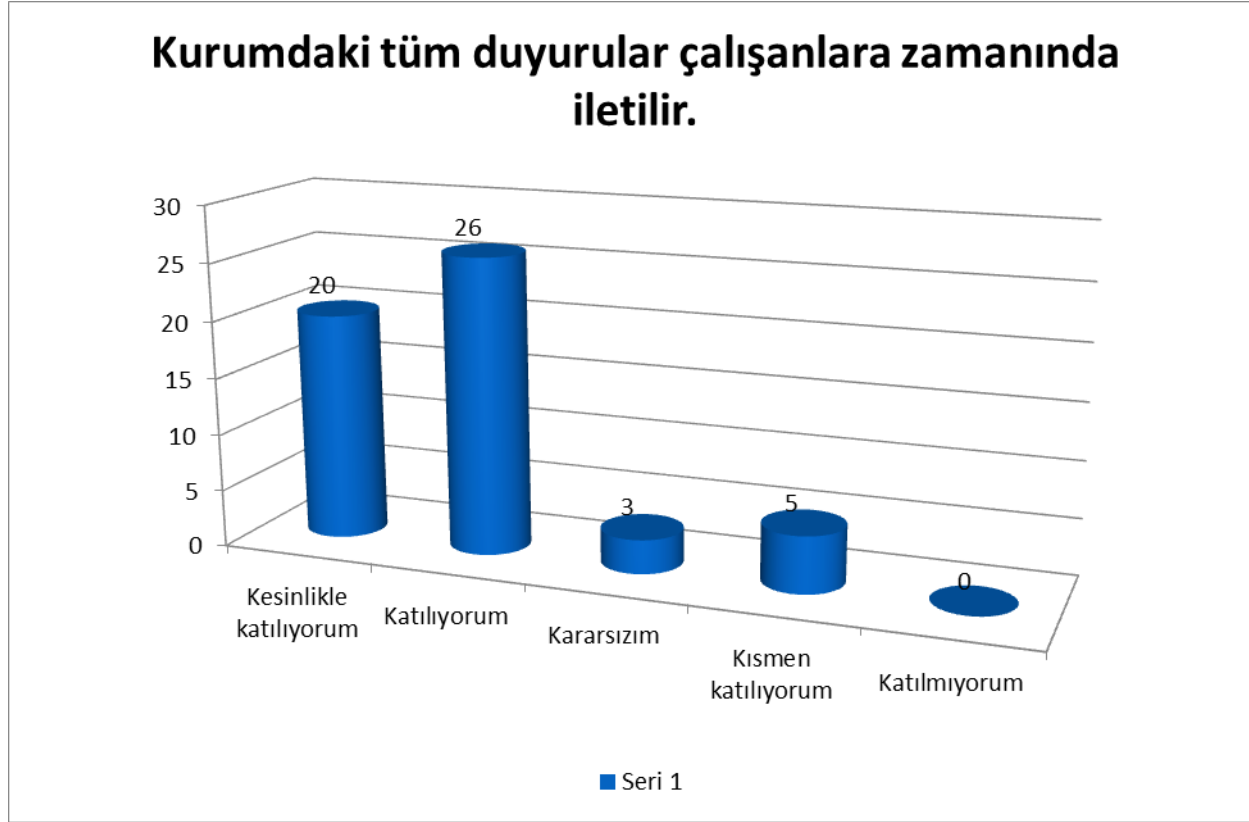
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

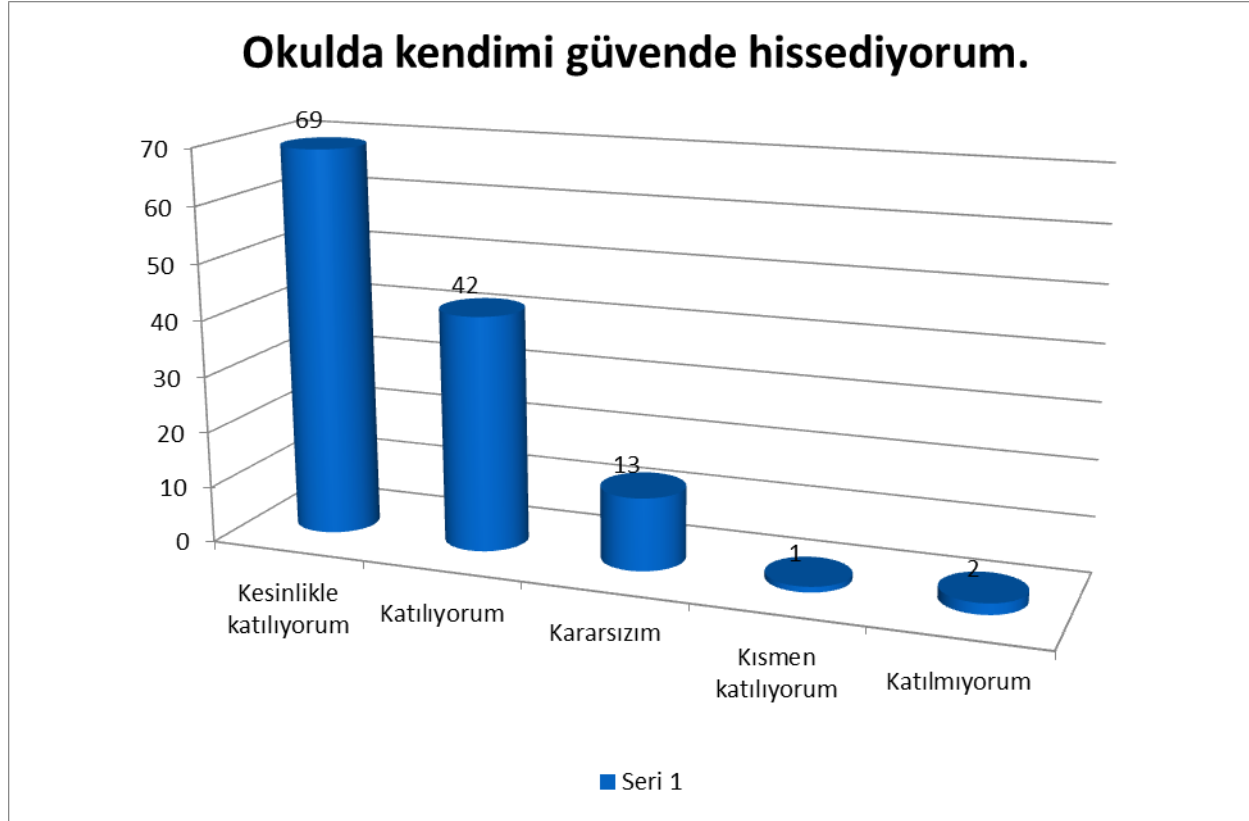
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

ÖĞRETMEN ANKET ÖRNEĞİ



ÖĞRENCİ ANKET ÖRNEĞİ



VELİ ANKET ÖRNEĞİ

